

ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI TOMBOLO
CEDOLA RITIRO LIBRI SCUOLE PRIMARIE
ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Parte riservata ai genitori – Da consegnare alla libreria/cartolibreria

Il/La sottoscritto/a _____ * genitore dell'alunno/a _____
_____ * C.F. _____ nato a _____
_____ * prov. (____) il _____ * e residente a **Tombolo** in via _____
_____, iscritto alla classe _____ sez. _____

- della scuola Primaria "O.T. Fava" di Tombolo (Pd)
- altra Scuola fuori dal Comune di Tombolo (specificare) _____

DICHIARA

di aver ritirato i seguenti libri:

	TITOLO
1	
2	
3	
4	
5	

presso la libreria/cartolibreria _____ nel Comune di _____

Data, _____ Firma del Genitore _____

Si allega copia del documento di riconoscimento del genitore firmatario.

=====

Parte riservata alla libreria/cartolibreria
Da consegnare al Comune di Tombolo (Pd) in allegato alla fattura elettronica, codice univoco

Acquisto non assoggettato a CIG

Si allega la presente cedola alla fattura nr. _____ intestata al Comune di Tombolo (Pd).

Data, _____ Firma e timbro del libraio/cartalibraio _____

INFORMATIVA (FORMULARIO)

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Tombolo, in qualità di titolare (con sede in Via Vittorio Veneto 16; Email: protocollo@comune.tombolo.pd.it; PEC: comunetombolo.pd@legalmailpa.it), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di comunicazione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (*Comune di Tombolo - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.tombolo.pd.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGDP).