

Il sottoscritto
nato a il
residente a in Via n°
codice fiscale telefono
documento di identità (tipo, n° e data rilascio)

CHIEDE

l'utilizzo della sala per il giorno
..... dalle ore alle ore per i seguenti motivi
.....
.....

dichiarando che (barrare SEMPRE la seguente casella per presa visione ed accettazione):

la sala non viene richiesta per lo svolgimento di attività o manifestazioni religiose, per scopi commerciali e/o promozionali di qualsiasi tipo, vendita di prodotti o feste.

Precisa che la presente richiesta viene fatta a nome:

proprio;

dell'Associazione

..... non iscritta al Registro Comunale delle Associazioni;

dell'Associazione

..... regolarmente iscritta al Registro

Comunale delle Associazioni e perciò di avere diritto di fruire di tariffe agevolate.

Dichiara di conoscere e di accettare in toto quanto disciplinato dall'apposito Regolamento d'uso per le sale pubbliche comunali: in particolare dichiara di essere a conoscenza che, in quanto richiedente, è responsabile del corretto uso dei locali.

Dichiara inoltre di assumersi le responsabilità per la pulizia dei locali utilizzati, garantendo che la stessa verrà effettuata a proprie spese.

Tombolo, li

IL RICHIEDENTE

.....

COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

VISTO: Si autorizza l'uso della sala richiesta.

IL SINDACO

RISERVATO ALL'UFFICIO

*Consegnato copia chiavi sala il al Sig.
documento di identità*