

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE  
DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI,  
SUSSIDI FINANZIARI  
E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI  
ECONOMICI

## **P r e m e s s a**

- Il Comune di Tombolo, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, con il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, in relazione a quanto disposto dall'art. 12 della legge 7.8.1990 n. 241.
- Il presente Regolamento costituisce altresì norma di indirizzo per l'erogazione di qualsiasi contributo non espressamente previsto.
- L'ammontare delle provvidenze, è subordinato alla disponibilità dei rispettivi fondi di bilancio.
- Ai fini del presente Regolamento, per nucleo familiare si intende quello effettivo, anche se non corrispondente a quello registrato in ufficio anagrafe.

**Capo 1°**  
**INDIVIDUAZIONE E DETERMINAZIONE DELLE PROVVIDENZE, DESTINATARI**  
**SETTORI D'INTERVENTO**

**Art. 1**  
**Individuazione delle sovvenzioni e dei contributi**

1. Le sovvenzioni, i contributi, i sussidi consistono nella corresponsione di somme di danaro. Altri vantaggi economici potranno essere concessi attraverso:
  - a) l'anticipazione di somme di denaro a favore di Associazioni e di privati in situazione di contingente e comprovata necessità;
  - b) la prestazione di servizi con mezzi e personale comunale dipendente;
  - c) la concessione in uso, in comodato, o con altro tipo di contratto, di attrezzature, strutture, aree ed edifici pubblici;
  - d) altre forme riconducibili a quelle precedenti (buoni di fornitura di generi di prima necessità e simili).
2. Le provvidenze saranno determinate tenuto conto dell'interesse generale dell'attività beneficiata, del numero delle persone interessate, delle necessità, delle condizioni e disponibilità economiche dei destinatari e, limitatamente alle persone fisiche, degli obblighi ai sensi dell'art. 433 e seguenti del Codice Civile.

**Art. 2**  
**Destinatari**

Potranno essere destinatari delle provvidenze di cui all'art. 1:

- a) le persone fisiche;
- b) gli enti privati, associazioni, comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune operando senza scopo di lucro;
- c) gli enti pubblici ed enti a rilevanza pubblica.

**Art. 3**  
**Settori di intervento**

1. I settori per i quali il Comune potrà effettuare la concessione di provvidenze e benefici economici in linea generale si possono così individuare:
  - a) assistenza e sicurezza sociale;
  - b) assistenza scolastica;
  - c) attività sportive e ricreative del tempo libero;
  - d) attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali;
  - e) cultura e informazione;

- f) sviluppo economico;
- g) tutela dei valori ambientali;
- h) diversi.

2. Sono esclusi dalla presente disciplina i costi che l'Amministrazione assume per i servizi dalla stessa gestiti direttamente, o in forma consortile o in appalto.

Viene pure esclusa dalla presente disciplina la contribuzione alle Scuole Materne Private, la quale è oggetto di una convenzione apposita, in cui vengono disciplinati i rapporti tra il Comune e i Consigli di Gestione e in cui vengono stabiliti criteri e modalità particolari.

Viene pure esclusa dalla presente disciplina il contributo in conto interessi sul mutuo prima casa.

**Capo 2°**  
**CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE**  
**ISTITUTO DEL PATROCINIO**

**Art. 4**

**Domande per concessione di contributi da parte delle persone fisiche**

1. La persona fisica richiedente la concessione di un contributo dovrà rivolgersi all'Assistente Sociale del Comune, che fornirà un apposito stampato (allegato A) e l'aiuto necessario per la compilazione della domanda indicando le motivazioni, la misura e il tipo dell'intervento richiesto.

Alla domanda dovrà essere allegata idonea documentazione atta a comprovare:

- l'onere complessivo da sostenere (programma e/o preventivo di spesa);
- i redditi effettivi propri e del nucleo familiare cui appartiene;
- la dichiarazione dei beni immobili propri e del nucleo familiare cui appartiene e dei familiari parenti e affini che per legge sono tenuti agli alimenti;
- eventuali contributi finanziari erogati da altri soggetti pubblici o privati con la precisazione dell'importo e l'indicazione dei soggetti che ne hanno assicurato la concessione;

L'Assistente Sociale provvederà all'istruttoria della domanda ed alla verifica della documentazione presentata, quindi con propria relazione, trasmetterà il fascicolo all'Ufficio Assistenza del Comune per la gestione amministrativa dell'istanza.

2. In casi particolari la richiesta di ammissione a contributi può essere avanzata e sottoscritta da persone diverse dal beneficiario, purchè il richiedente ne indichi le precise motivazioni.
3. Il Comune potrà interessare anche d'ufficio l'Assistente Sociale, in relazione a situazioni o casi di disagio familiare, sociale, economico, psicologico, sanitario e altro, al fine di promuovere da parte del cittadino bisognoso la presentazione della domanda di contributo

**Art. 5**

**Domanda di concessione di contributi  
da parte di soggetti diversi dalle persone fisiche,  
per l'attività ordinaria**

1. Gli enti e le associazioni o comitati richiedenti la concessione di contributi a sostegno dell'attività ordinaria annuale, dovranno presentare apposita domanda (allegato B) sottoscritta dal legale rappresentante o responsabile, indicante:

- denominazione e sede dell'ente, o associazione, o comitato, o gruppo;
- dati anagrafici del richiedente legale rappresentante o responsabile;
- scopi sociali;
- indicazione della persona legittimata a quietanzare e delle modalità di versamento del contributo;
- numero dei soci ed associati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- programma annuale delle attività e relativo bilancio o piano finanziario di previsione (quando gli stessi non risultino già agli atti del Comune);
  - rendiconto dell'attività svolta nell'anno precedente (quando non sia già agli atti del Comune e si sia usufruito di contributo comunale per detto anno);
  - dichiarazione valida ai fini della non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto (art. 28 D.P.R. 600/73) del contributo erogato;
2. La domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il 31 luglio di ogni anno.

#### **Art. 6**

#### **Domanda di contributi per singole manifestazioni da parte di enti, associazioni, comitati, gruppi**

1. I richiedenti la concessione di contributi a sostegno di singole attività o manifestazioni potranno presentare domanda su apposito stampato (allegato C) oppure su carta intestata dell'ente, associazione, comitato o gruppo contenente:
- denominazione e sede;
  - dati anagrafici del richiedente legale rappresentante o responsabile;
  - programma dettagliato dell'iniziativa con preventivo delle spese da sostenere;
  - indicazione della persona legittimata a quietanzare e delle modalità di versamento del contributo;
  - fotocopia del codice fiscale o partita IVA dell'ente o associazione o codice fiscale del richiedente responsabile;
  - impegno a far risultare dai mezzi di promozione pubblicitaria della manifestazione, la concessione del patrocinio e/o del contributo comunale;
  - la dichiarazione valida ai fini della non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto (art. 28 D.P.R. 600/73) del contributo erogato.
2. La domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune possibilmente prima della manifestazione e comunque non oltre il termine di 12 mesi dallo svolgimento della manifestazione stessa.
3. Il Comune di propria iniziativa potrà inoltre erogare contributi a sostegno di enti, associazioni, comitati e gruppi che svolgono attività particolarmente meritevoli nei settori di intervento di cui all'art. 3, comma 1° del presente regolamento.

#### **Art. 7**

#### **Esclusione di responsabilità**

Il Comune non assume alcuna responsabilità relativa all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni e iniziative alle quali ha accordato contributi finanziari. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari potrà sospendere l'erogazione dei contributi e, a seguito di opportuni accertamenti, deliberarne anche la revoca.

#### **Art. 8**

#### **Concessione patrocinio**

1. Il patrocinio del Comune a manifestazioni, iniziative, progetti, deve essere richiesto dal

soggetto organizzatore e potrà essere concesso con atto scritto dal Sindaco, dall'assessore e dal consigliere referente competente per materia.

2. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso ad eccezione della deroga al pagamento della T.O.S.A.P. (tassa occupazione suolo e aree pubbliche).
3. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.
4. Il patrocinio del Comune può essere concesso per manifestazioni, iniziative e progetti che possano comportare un beneficio finanziario per l'Ente. In questo caso l'accordo tra Amministrazione e proponente sarà soggetto ad approvazione da parte della Giunta Comunale.

**Capo 3°**  
**ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE**

**Art. 9**  
**Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione ai servizi di assistenza e sicurezza sociale è necessario:

- che il richiedente sia residente nel Comune di Tombolo e/o vi abbia il domicilio di soccorso;
- che i componenti il nucleo familiare non siano proprietari di beni immobili, oltre l'alloggio adeguato;

**Art. 10**  
**Contributi ordinari e straordinari a destinazione specifica**

Potranno essere concessi contributi ordinari e straordinari per le seguenti finalità:

- a) cure costose e prolungate o diete particolari i cui costi non siano sostenuti in tutto o in parte da altri enti;
- b) custodia temporanea di minori, anziani e inabili;
- c) trasporto necessario all'accesso a servizi o a prestazioni per portatori di handicap;
- d) onoranze funebri con esclusione dei servizi speciali e dedotta la quota di imposta recuperata o recuperabile nella dichiarazione dei redditi;
- e) pagamento dei tickets sanitari;
- f) contributi agli alunni per acquisto libri, spese di mensa e di trasporto;
- g) altre necessità straordinarie, da comprovare con idonea documentazione.

**Art. 11**  
**Pagamento da parte del comune di rette di ricovero**

Il Comune potrà provvedere al pagamento delle rette di ricovero in istituti per anziani, inabili e minori dedotti:

- l'importo dei contributi concessi dalla Regione o da altri enti;
- la quota assunta dagli obbligati agli alimenti o da parenti e affini;
- l'importo dei redditi complessivi del ricoverato;
- una quota per piccole spese personali.

**Art. 12**  
**Domande per concessione di contributi relativi agli artt. 10 e 11**

1. Per accedere ai contributi di cui agli artt. 10 ed 11, gli interessati dovranno presentare domanda su apposito stampato (allegato A) fornito dall'Assistente Sociale del Comune, con le modalità di cui all'art. 4 del presente regolamento.

Gli accertamenti, ove ritenuti necessari, potranno riguardare:

- a) ricerche ipocatastali sulle proprietà dei componenti il nucleo familiare del richiedente;
- b) ricerche presso enti e uffici pubblici (INPS, Prefettura, U.L.S.S.);
- c) accertamenti presso l'abitazione per la valutazione del tenore di vita della famiglia del richiedente.

**Capo 4°**  
**ASSISTENZA SCOLASTICA E USO DEI LOCALI SCOLASTICI**

**Art. 13**  
**Contributi alle scuole per il funzionamento  
e l'acquisto di sussidi didattici**

Il Comune dispone annualmente la elargizione di contributi o l'acquisto diretto di beni in favore delle scuole elementari e medie statali in base ai programmi di attività o per particolari necessità e tenendo conto delle direttive della circolare n. 292, prot. n. 9203/174/SR del 10.10.1980 del Ministero della P.I. e della circolare del Ministero dell'Interno Direzione Generale Amministrazione - civile - divisione Enti Locali, prot. n. 15100/137/5 del 21.5.1980, e del numero degli alunni e delle classi, nonché delle Direzioni Didattiche e delle Segreterie esistenti nel Comune.

**Art. 14**  
**Concessione in uso temporaneo di locali scolastici**

Il Comune potrà concedere ad enti, comitati ed associazioni l'uso temporaneo dei propri locali scolastici nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio Scolastico Provinciale e previo assenso del Consiglio di Circolo o di Istituto.

**Capo 5°**  
**ATTIVITA' SPORTIVE – UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI**

**Art. 15**  
**Contributi per attività sportive**  
**utilizzo degli impianti sportivi**

1. Il Comune può intervenire con contributi annuali a sostegno delle associazioni o gruppi che promuovono e sviluppano le attività sportive dilettantistiche, amatoriali psico-fisico-motorie e ricreative del tempo libero a favore dei residenti nel Comune.
2. Il Comune può concedere l'utilizzo dei propri impianti sportivi alle società richiedenti e regola i reciproci obblighi attraverso apposite convenzioni.  
Il Comune può altresì concedere l'utilizzo dei propri impianti a gruppi diversi dalle società, fissando la tariffa d'uso in base al tipo di attività svolta e alla normativa vigente.

**Art. 16**  
**Domande di concessione dei contributi per attività sportive**

Le domande di concessione di contributo dovranno essere presentate con le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del presente regolamento, precisando altresì quanto segue:

- 1) la mancanza di scopo di lucro;
- 2) l'eventuale affiliazione a federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle leggi vigenti;

**Art. 17**  
**Domande per l'utilizzo degli impianti e strutture sportive**

Le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di gruppi diversi dalle società sportive, redatte in carta semplice, devono pervenire al protocollo del Comune in tempo utile e comunque almeno 20 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'attività.

Alla risposta provvede direttamente il Sindaco o suo delegato entro 10 giorni dal ricevimento della domanda.

**Capo 6°**  
**SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' CULTURALI EDUCATIVE**  
**TUTELA VALORI AMBIENTALI**

**Art. 18**  
**Promozione dello sviluppo economico**

Il Comune promuove lo sviluppo economico locale, concorrendo, anche mediante l'erogazione di contributi:

- a) all'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e analoghe manifestazioni;
- b) all'effettuazione di iniziative a promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, aperte a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nel Comune;
- c) alle manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, finalizzate all'incremento turistico;
- d) alla realizzazione di opere ed interventi per favorire la diffusione del turismo sociale, per la costituzione di attrezzature ricreative per il turismo giovanile, ostelli, campeggi e simili;
- e) all'attività delle associazioni Pro-Loco e di altri organismi volontariamente costituitisi per valorizzare zone ed attività particolari esistenti nel territorio comunale.

**Art. 19**  
**Promozione delle attività culturali ed educative**

Il Comune promuove lo sviluppo culturale ed educativo della cittadinanza, anche mediante l'erogazione di contributi:

- a) a favore delle attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale, ivi comprese le scuole materne vigilate;
- b) a favore delle attività teatrali e musicali di pregio artistico;
- c) a favore delle attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità;
- d) a favore dei soggetti non professionali che, senza scopo di lucro, promuoveranno scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani del Comune e fra quelli di altre comunità nazionali o straniere;
- e) a favore dei soggetti che organizzeranno nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, commemorative di rilevante interesse per la comunità.

**Art. 20**  
**Promozione delle attività ai tutela dell'ambiente**

Il Comune promuove lo sviluppo delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali nel territorio, anche mediante l'erogazione di contributi:

- a) a favore delle attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontariato che operano in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- b) per iniziative tendenti a promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori

- naturali ed ambientali;
- c) per mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione.

**Art. 21**  
**Sovvenzioni e vantaggi economici per iniziative culturali,  
ambientali e di sviluppo economico**

1. Il Comune potrà concedere i contributi previsti dai precedenti artt. 18, 19 e 20, determinandone la misura in base alla spesa prevista, ai destinatari ed al rilievo dell'iniziativa. Potrà contribuire alle varie iniziative anche fornendo manifesti, locandine, depliant, stampati ed altro materiale tipografico e di cancelleria.
2. Il Comune potrà dare in comodato, concedere in uso o mettere a disposizione immobili o locali di sua proprietà per le sedi degli enti, delle associazioni, dei gruppi e delle cooperative che svolgano attività di notevole rilevanza sociale e culturale. Una convenzione fisserà la durata dell'uso e stabilirà i rapporti economici, le modalità di controllo sull'utilizzazione del bene e le cause di risoluzione del rapporto.
3. Potranno essere concessi contributi qualora vengano svolte attività di volontariato, soprattutto in campo ecologico o di recupero di manufatti storici che si risolvano a vantaggio concreto degli interessi del Comune.
4. Il Comune potrà autorizzare l'allacciamento temporaneo delle luminarie installate da associazioni o gruppi privati per le festività natalizie o per altre circostanze, sostenendo le spese di consumo dell'energia elettrica. A favore delle associazioni e dei gruppi la Giunta Comunale può mettere a disposizione gratuita o a condizioni agevolate, per brevi periodi, strutture comunali, aree, beni od anche il personale occorrente, quando l'attività da svolgere sia di pubblico interesse.

**Capo 7°**  
**SOVVENZIONI, VANTAGGI ECONOMICI DIVERSI**

**Art. 22**  
**Contributi associativi**

Il Comune potrà aderire ad associazioni internazionali, nazionali e locali che perseguano finalità di interesse pubblico proprie degli enti locali.

**Art. 23**  
**Contributi per opere su edifici aperti al culto**

Oltre ai contributi posti a carico del Comune dalla legge regionale 20 agosto 1987, n. 44, le parrocchie ed altre comunità religiose possono ottenere contributi dal Comune per opere indifferibili di manutenzione e conservazione degli edifici aperti al culto.

**Art. 24**  
**Spese di rappresentanza**

Il Comune potrà assumere spese di rappresentanza relative a:

- a) doni od omaggi di modesta entità, pranzi, servizi di trasporto con propri automezzi per ospiti e rappresentanti di enti o uffici pubblici;
- b) premi per manifestazioni sportive o altri speciali avvenimenti, o per il riconoscimento di meriti derivanti da un servizio socialmente rilevante.

**Capo 8°**  
**ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA**

**Art. 25**  
**Istituzione albo dei beneficiari**

1. E' istituito l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale.
2. Per ciascun soggetto che figura nell'albo viene indicata anche la disposizione di legge sulla base della quale hanno luogo le erogazioni di cui al comma 1.
3. L'albo è aggiornato annualmente con l'inclusione dei soggetti destinatari di benefici attribuiti nel precedente esercizio.

**Art. 26**  
**Settori d'intervento**

1. L'albo è suddiviso in settori d'intervento, ordinati come appresso:
  - a) Contributi a persone fisiche;
  - b) Contributi a Enti, Istituti, Associazioni per attività ordinaria;
  - c) Contributi a Enti, Istituti, Associazioni per singole manifestazioni.
2. Per ciascun soggetto fisico iscritto nell'albo sono indicati:
  - a) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
  - b) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
  - c) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).
3. Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell'albo sono indicati:
  - a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria;
  - b) indirizzo;
  - c) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
  - d) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
  - e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

**Art. 27**  
**Redazione e pubblicazione dell'albo dei beneficiari**

1. Alla redazione e all'aggiornamento dell'Albo dei beneficiari provvede l'ufficio assistenza del Comune.

2. Della redazione dell'Albo e del suo aggiornamento annuale viene data notizia alla cittadinanza mediante apposito avviso affisso all'albo pretorio e nelle bacheche comunali.
3. L'albo può essere consultato da ogni cittadino presso l'ufficio assistenza del Comune, consentendone l'accesso gratuito anche per via telematica.

**Capo 9°**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 28**  
**Disposizioni finali**

1. Sono esonerati dal presentare domanda di cui all'art. 12 gli indigenti ricoverati in istituti che già godono del contributo comunale sulla spesa della retta.

## INDICE

### PREMESSA

#### CAPO 1°

#### INDIVIDUAZIONE - DETERMINAZIONE DELLE PROVVIDENZE - DESTINATARI - SETTORI DI INTERVENTO

ART. 1	INDIVIDUAZIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI	pag. 3
ART. 2	DESTINATARI .....	pag. 3
ART. 3	SETTORI DI INTERVENTO .....	pag. 3

#### CAPO 2°

#### CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE ISTITUTO DEL PATROCINIO

ART. 4	ISTANZE PER CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ...	pag. 5
ART. 5	CONTRIBUTI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA .....	pag. 5
ART. 6	CONTRIBUTI PER SINGOLE MANIFESTAZIONI ....	pag. 6
ART. 7	ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'.....	pag. 6
ART. 8	CONCESSIONE DI PATROCINIO .....	pag. 7

#### CAPO 3°

#### ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

ART. 9	REQUISITI DI AMMISSIONE .....	pag. 8
ART. 10	MINIMO VITALE .....	pag. 8
ART. 11	CONTRIBUTI A SPECIFICA DESTINAZIONE ....	pag. 8
ART. 12	ASSUNZIONE DI RETTE DI RICOVERO .....	pag. 8

#### CAPO 4°

#### ASSISTENZA SCOLASTICA - USO LOCALI SCOLASTICI

ART. 13	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER IL .....	pag. 10
ART. 14	CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO.....	pag. 10

#### CAPO 5°

#### ATTIVITA' SPORTIVE – UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI

ART. 15	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE...	pag. 11
ART. 16	DOMANDE DI CONCESISONE DEI CONTRIBUTI...	pag. 11
ART. 17	DOMANDE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI...	pag. 11

#### CAPO 6°

#### SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' CULTURALI EDUCATIVE TUTELA VALORI AMBIENTALI

ART. 18	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO	pag. 12
ART. 19	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI...	pag. 12
ART. 20	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' A TUTELA...	pag. 12
ART. 21	SOVVENZIONI E VANTAGGI ECONOMICI.....	pag. 13

CAPO 7°  
SOVVENZIONI, VANTAGGI ECONOMICI DIVERSI

ART. 22	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	pag. 14
ART. 23	CONTRIBUTI PER OPERE SU EDIFICI...	pag. 14
ART. 24	SPESE DI RAPPRESENTANZA	pag. 14

CAPO 8°  
ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE ECONOMICHE

ART. 25	ISTITUZIONE ALBO DEI BENEFICIARI	pag. 15
ART. 26	SETTORI D'INTERVENTO	pag. 15
ART. 27	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL'ALBO...	pag. 15

CAPO 9°  
DISPOSIZIONI FINALI

ART. 28	DISPOSIZIONI FINALI	pag. 16
---------	---------------------	---------

PERSONE FISICHE  
COMUNE DI TOMBOLO  
(Provincia di Padova)

Domanda di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici da parte di persone fisiche. (Prima di compilare la domanda, leggere attentamente le note riportate in ultima pagina)

---

---

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

oppure

avente domicilio di soccorso nel Comune di Tombolo (PD)

oppure

in nome e per conto del sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente o avente domicilio di soccorso nel Comune di Tombolo

C H I E D E

l'erogazione del seguente contributo o sussidio o ausilio finanziario o vantaggio economico:

(richiesta)

---

---

---

---

---

---

---

---

(misura della richiesta)

---

---

---

(onere da sostenere da parte del beneficiario)

---

---

(motivo della richiesta)

---

---

A tal fine dichiara:

- |  |                           |    |       |
|--|---------------------------|----|-------|
| 1) Reddito del beneficiario  | anno in corso(previsione) | €. | _____ |
|  | anno precedente           | €. | _____ |
| 2) Reddito del nucleo familiare di appartenenza, compreso il reddito precedente e diviso per anno: | anno in corso(previsione) | €. | _____ |
|  | anno precedente           | €. | _____ |

3) Descrizione dei beni immobili di proprietà del beneficiario del contributo, sussidio, ecc:

---

---

---

---

4) Descrizione dei beni immobili di proprietà del nucleo familiare di appartenenza, esclusi quelli indicati al n. precedente:

---

---

5) Descrizione dei beni immobili di proprietà dei parenti e affini tenuti per legge agli alimenti, esclusi i beni già elencati ai numeri precedenti (Vedi artt. del Codice civile in ultima pagina)

---

---

---

6) Elenco eventuali contributi finanziari erogati da altri al beneficiario (generalità ed importi)

---

---

---

7) Allegati (allegare quanto ritenuto utile ai fini della dimostrazione dei redditi e delle necessità)

---

---

---

8) spazio riservato a chi deve motivare perché la richiesta è presentata da persona diversa dal beneficiario

---

---

---

---

9) Richiesta del patrocinio del Comune (da compilarsi per domande diverse da quelle relative ad assistenza sociale e simili)

SI

NO

10)

---

---

---

data.....

firma\_\_\_\_\_

## NOTE

La compilazione dei punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 8 è obbligatoria solo per richieste relative a:

- assistenza sociale
- rette di ricovero
- cure prolungate e costose
- custodia temporanea di minori, anziani, inabili
- trasporto a servizi o prestazioni per portatori di handicap
- onoranze funebri
- pagamento di tickets sanitari
- contributi agli alunni
- altre necessità simili

Art. 433 e seguenti del Codice Civile

ENTI, ASSOCIAZIONI, GRUPPI, COMITATI.  
ATTIVITA' ORDINARIA

COMUNE DI TOMBOLO  
(Provincia di Padova)

Domanda di concessione di contributi a favore di soggetti diversi dalle persone fisiche, per attività ordinaria

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di  legale rappresentante  responsabile

dell'ente o associazione o comitato o gruppo con denominazione

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_

scopi sociali \_\_\_\_\_

numero soci ed associati \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione al contributo comunale per l'attività ordinaria dell'anno 20..

Allega alla presente

- 1) Dichiarazione valida ai fini della non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto (art. 28 D.P.R. 600/73) del contributo erogato;
- 2) Programma dell'attività per l'anno di riferimento e relativo bilancio o piano finanziario di previsione (se non già agli atti del Comune)
- 3) Rendiconto dell'attività svolta nell'anno precedente (se non già agli atti del comune e si sia usufruito di contributo comunale per detto anno)



ENTI, ASSOCIAZIONI, GRUPPI, COMITATI  
SINGOLE ATTIVITA' O MANIFESTAZIONI

COMUNE DI TOMBOLO  
(Provincia di Padova)

Domanda di concessione di contributi e vantaggi economici a favore di soggetti diversi dalle persone fisiche a sostegno di singole attività o manifestazioni.

---

---

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di  legale rappresentante  responsabile

dell'ente o associazione o comitato o gruppo con denominazione

---

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_

scopi sociali

numero soci ed associati \_\_\_\_\_

CHIEDE

---

---

---

---

---

Allega alla presente:

- 1) Programma dettagliato dell'iniziativa;
- 2) Preventivo analitico delle spese da sostenere;
- 3) entrate previste;
- 4) fotocopia del C.F. o partita I.V.A. dell'ente o associazione o C.F. del richiedente responsabile;
- 5) Dichiarazione valida ai fini della non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto (art. 28 D.P.R. 600/73) del contributo erogato;

**D I C H I A R A**

che la persona legittimata a quietanzare è il Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Richiesta del patrocinio del Comune

SI

NO

Modalità di versamento del contributo: \_\_\_\_\_

---

**S I I M P E G N A**

a far risultare dai mezzi di promozione pubblicitaria della manifestazione o attività la concessione del patrocinio e/o del contributo comunale

spazio riservato alle dichiarazioni  
di cui all'art. 16 del regolamento

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Altre comunicazioni

---

---

---

---

---

data.....

firma\_\_\_\_\_